

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΥΚΕ**  
**ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**  
**ΠΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΥΚΕ**

**Περιεχόμενα**

1. Συνοπτικός τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Έκταση Παρεχόμενων Υπηρεσιών και Εξαιρέσεις – Συμφωνητικό Συνεργασίας - Συμφωνητικό Έγγραφο (Πρώτος Πίνακας)
4. Προσωπικό Συμβουλευτικού Κέντρου και Καταλληλότητά του
5. Καθήκοντα Διευθύνοντος προσώπου
6. Υποχρεώσεις και ευθύνες Πάροχου, διευθύνοντος προσώπου και Προσωπικού
7. Εποπτεία
8. Εξουσία εισόδου και επιθεώρησης από το Διευθυντή
9. Αίτηση εγγραφής (Δεύτερος Πίνακας)
10. Εγγραφή, Βεβαίωση Εγγραφής (Τρίτος Πίνακας)
11. Ισχύς Βεβαίωσης Εγγραφής
12. Απόρριψη Αίτησης Εγγραφής (Τέταρτος Πίνακας)
13. Ακύρωση Βεβαίωσης Εγγραφής (Πέμπτος Πίνακας)
14. Αρχεία (Συνοπτικά στοιχεία - Έκτος Πίνακας)
15. Τήρηση Άλλων Νομοθεσιών και Κωδικών Δεοντολογίας
16. Έναρξη Ισχύς

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΥΚΕ**  
**ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**  
**ΠΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΥΚΕ**

Συνοπτικός τίτλος	1. Οι παρόντες Όροι και Προϋποθέσεις τίθενται από το Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για τη λειτουργία Συμβουλευτικών Κέντρων με στόχο τη στήριξη και ενεργοποίηση ατόμων ή/και οικογενειών ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται με τις καθημερινές τους υποχρεώσεις.
Ερμηνεία	2. Στους Όρους, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-  «Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και περιλαμβάνει οποιοδήποτε από αυτόν εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.  «Έδρα» σημαίνει το συγκεκριμένο χώρο, υποστατικό, που δηλώνει ο πάροχος Συμβουλευτικού Κέντρου στην αίτησή του, στην οποία ο Διευθυντής θα έχει εξουσία εισόδου και επιθεώρησης.  «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες» σημαίνει τις υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του Συμβουλευτικού Κέντρου, που συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, οι οποίες παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.  «Πάροχος Συμβουλευτικού Κέντρου» σημαίνει νομικό πρόσωπο και περιλαμβάνει σώμα ή ομάδα προσώπων με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό που παρέχει ή προτίθεται να παρέχει υπηρεσίες Συμβουλευτικού Κέντρου, σύμφωνα με τους παρόντες Όρους.  «εξυπηρετούμενος» σημαίνει άτομο ή/και οικογένεια το/η οποίο/α λαμβάνει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης από Συμβουλευτικό Κέντρο, σύμφωνα με τους παρόντες Όρους.
Έκταση παρεχόμενων υπηρεσιών και εξαιρέσεις	3.-(1) Το Συμβουλευτικό Κέντρο παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση για επίλυση ψυχοκοινωνικών προβλημάτων. Στο Κέντρο δύναται να παραπέμπονται περιπτώσεις από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, οι οποίες θα καθορίζουν και το σχετικό πλάνο παρέμβασης για κάθε εξυπηρετούμενο.
Συμφωνητικό συνεργασίας	(2) Μεταξύ Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και Συμβουλευτικού Κέντρου θα υπογράφεται συμφωνητικό συνεργασίας για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται σύμφωνα με την παράγραφο (1) του παρόντος Όρου.  (3) Το Συμβουλευτικό Κέντρο δύναται να παρέχει συμβουλευτική καθοδήγηση και σε άλλες κατηγορίες πληθυσμού, όταν χρήζουν τέτοιων υπηρεσιών και συστήνονται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.
Συμφωνητικό Έγγραφο Πρώτος Πίνακας	Νοείται ότι μεταξύ του Κέντρου και του εξυπηρετούμενου υπογράφεται συμφωνητικό έγγραφο για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται στον Πρώτο Πίνακα των παρόντων Όρων.  Νοείται περαιτέρω ότι το Συμβουλευτικό Κέντρο <b><u>ΔΕΝ</u></b> παρέχει τις πιο κάτω υπηρεσίες:  (α) Υπηρεσίες φύλαξης / 24ωρης παρακολούθησης.  (β) Προγράμματα που παρέχουν θεραπευτικές υπηρεσίες για ουσιοεξαρτήσεις.  (γ) Θέματα που σχετίζονται αποκλειστικά με βοήθεια στον οικονομικό τομέα.  (δ) Παρεμβάσεις για εκπαιδευτικά θέματα.

(ε) Ψυχαγωγία.

(στ) Οποιοσδήποτε άλλες υπηρεσίες, που οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας κρίνουν ότι ΔΕΝ εμπίπτουν στην έννοια του όρου Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.

Προσωπικό  
Συμβουλευτικού  
Κέντρου και  
Καταλληλότητά  
του

4.-(1) Το Συμβουλευτικό Κέντρο εργοδοτεί προσοντούχο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η παροχή των όσο το δυνατό καλύτερων υπηρεσιών στους εξυπηρετούμενους.

(2) Ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού του Κέντρου καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τον όγκο των εξυπηρετούμενων στο Κέντρο.

Νοείται ότι όλοι οι επαγγελματίες που απασχολούνται με οποιοδήποτε τρόπο στο Κέντρο θα πρέπει να πληρούν τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του παρόντος Όρου και να είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά μητρώα του κλάδου τους, είτε στη Δημοκρατία είτε στη χώρα τους, όταν η εργοδότηση αφορά κοινοτικούς υπηκόους, νοουμένου ότι υπάρχουν τέτοια μητρώα.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε αντίθετη περίπτωση η εργοδοσία τους στο Κέντρο δεν είναι αποδεκτή.

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση εργοδότησης κοινοτικού υπηκόου ή υπηκόου τρίτων χωρών θα πρέπει αυτός να κατέχει άδεια νόμιμης παραμονής για εργοδότηση.

(3) Στο Συμβουλευτικό Κέντρο πρέπει να υπάρχει πάντοτε Διευθύνον Πρόσωπο που να κατέχει αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

(α) Κοινωνική Εργασία / Ευημερία / Πρόνοια και Ψυχολογία και να πληροί τις πρόνοιες του όρου 8(2).

(β) Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, για εργοδότηση Διευθύνοντος Προσώπου, δύναται να γίνονται αποδεκτά και προσόντα άλλων ειδικοτήτων, αναλόγως των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο.

Καθήκοντα  
διευθύνοντος  
προσώπου

5. Το διευθύνον πρόσωπο Συμβουλευτικού Κέντρου πέραν των προνοιών του όρου 6(1):

(α) παρέχει υπηρεσίες ανάλογα με τα επαγγελματικά του προσόντα

(β) μεριμνά για την εύρυθμη παροχή υπηρεσιών και

(γ) εκτελεί οποιαδήποτε διοικητικά καθήκοντα απαιτούνται σύμφωνα με τους παρόντες όρους.

Υποχρεώσεις και  
ευθύνες Πάροχου,  
διευθύνοντος  
προσώπου και  
Προσωπικού

6.-(1) Οποιοσδήποτε Πάροχος λειτουργεί ή/και διευθύνει Συμβουλευτικό Κέντρο ή εργάζεται σε Συμβουλευτικό Κέντρο και κάθε μέλος του προσωπικού που εργάζεται ή προτίθεται να εργαστεί σε Συμβουλευτικό Κέντρο, καθώς και το διευθύνον πρόσωπο:

(α) φέρει ευθύνη για τον ασφαλή, αποδοτικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό τρόπο παροχής των υπηρεσιών του Κέντρου προς τους εξυπηρετούμενους ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στις καθημερινές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις πρόνοιες των παρόντων Όρων·

(β) οφείλει να δημιουργεί σχέσεις εμπιστοσύνης, θετική συνεργασία με τους εξυπηρετούμενους, να τηρεί εμπιστευτικές τις πληροφορίες στο πλαίσιο του

επαγγελματικού απόρρητου ή/και κώδικα δεοντολογίας και του νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων.

Νοείται ότι η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζει σε περιπτώσεις που κάποιος προτίθεται να βλάψει τον εαυτό του ή/και άλλο άτομο ή/και σε περιπτώσεις που υπάρχει σχετικό διάταγμα δικαστηρίου.

- (γ) πρέπει να είναι σε θέση να κατανοεί και να ανταποκρίνεται στις ατομικές ανάγκες των εξυπηρετούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες, τις δυνατότητες, τη λειτουργικότητα, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τις επιθυμίες, την οικογενειακή κατάσταση και τη θρησκευτική, εθνική, πολιτιστική και γλωσσική ταυτότητά τους,
- (δ) να επιδεικνύει συνέπεια στην παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας προς τους εξυπηρετούμενους και
- (ε) να διασφαλίζει το σεβασμό της προσωπικότητας και να αναγνωρίζει την ατομικότητα και αξιοπρέπεια του εξυπηρετούμενου.

(2) Ο Πάροχος έχει υποχρέωση να δηλώνει την Έδρα του με πλήρη ταχυδρομική διεύθυνση και τηλέφωνο άμεσης ανταπόκρισης καθώς και σε περίπτωση αλλαγής της Έδρας του να ενημερώνει άμεσα το Διευθυντή.

Εποπτεία

7. Το Συμβουλευτικό Κέντρο πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίζει με εμπιστευτικότητα την επαγγελματική εποπτεία του προσωπικού του. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η εποπτεία από το Διευθύνον Πρόσωπο του Κέντρου, πρέπει να εξασφαλίζονται υπηρεσίες από τρίτο πρόσωπο, το οποίο έχει τα ίδια με αυτό επαγγελματικά προσόντα για να παρέχει επαγγελματική εποπτεία.

Εξουσία εισόδου και επιθεώρησης από το Διευθυντή

8.-(1) Ο Διευθυντής έχει δικαίωμα να εισέρχεται σε υποστατικό που χρησιμοποιείται ως Συμβουλευτικό Κέντρο για να επιθεωρεί τις υπηρεσίες που παρέχονται και για να ελέγχει τη γενική λειτουργία των Κέντρων.

(2) Ο Διευθυντής, σύμφωνα με την παράγραφο (1):

- (α) ελέγχει την τήρηση των προνοιών των παρόντων Όρων που αφορούν το Συμβουλευτικό Κέντρο.
- (β) ελέγχει τα προσόντα όλων των μελών του προσωπικού που εργάζονται στο Κέντρο, και
- (γ) επιθεωρεί οποιαδήποτε αρχεία ή μητρώα τηρούνται σε σχέση με το προσωπικό και τους εξυπηρετούμενους για σκοπούς εκπλήρωσης των καθηκόντων του που αφορούν μεταξύ άλλων τη λογιστική και δημοσιονομική διαχείριση και χρηματοοικονομικού ελέγχου ή/και την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου και δύναται να ζητήσει να του παραχωρηθούν οποιαδήποτε στοιχεία σε αντίγραφο ή πρωτότυπο.

(3) Ο Διευθυντής, όταν προτίθεται να ασκήσει την εξουσία για την επιθεώρηση αρχείων:

- (α) Δικαιούται πρόσβασης σε οποιεσδήποτε πληροφορίες που σχετίζονται με αρχεία και αποθηκεύονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τηρουμένου του νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων.

- (β) δικαιούται να ζητήσει από οποιοδήποτε πρόσωπο που χειρίζεται τα αρχεία σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή ή από οποιοδήποτε πρόσωπο εκ μέρους του οποίου χρησιμοποιούνται τα αρχεία, να του παράσχει οποιαδήποτε βοήθεια δυνατό να χρειαστεί.

Αίτηση εγγραφής 9.-(1) Κάθε αίτηση για εγγραφή Συμβουλευτικού Κέντρου που υποβάλλεται σύμφωνα με τους παρόντες Όρους,

- (α) γίνεται από τον πάροχο που προτίθεται να ιδρύσει και να λειτουργήσει Συμβουλευτικό Κέντρο, και

Δεύτερος Πίνακας (β) υποβάλλεται στο Διευθυντή κατά τον τύπο που καθορίζεται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα για όλα τα προσοντούχα μέλη του προσωπικού του Εξειδικευμένου Συμβουλευτικού Κέντρου:

- (α) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας

Νοείται ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του Εξειδικευμένου Συμβουλευτικού Κέντρου πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18) έτος της ηλικίας τους και να είναι ηλικίας μικρότερης της συντάξιμης, όπως αυτή καθορίζεται σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίστανται.

- (β) αντίγραφο των προσόντων όπως προνοείται στον όρο 4(3).

Νοείται ότι στην περίπτωση εργοδότησης υπηκόων τρίτων χωρών ή κοινοτικών υπηκόων πρέπει να κατέχουν επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά πιστοποιημένο αντίγραφο των προσόντων τους.

- (γ) πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας στην περίπτωση εργοδότησης κοινοτικών υπηκόων ή υπηκόων τρίτων χωρών.

- (δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε οποιοδήποτε χρόνο, αναφορικά με αδικήματα που σχετίζονται με έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρας ή ποινικά αδικήματα κατά παράβαση του άρθρου 210 του Ποινικού Κώδικα (Κεφ.154) ή ποινικά αδικήματα που σχετίζονται με κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογράφηση, συκοφαντική δυσφήμιση, παραχάραξη, εκ δόλου σωματική βλάβη, παράβαση των διατάξεων περί ναρκωτικών το οποίο να εξασφαλίζεται και να προσκομίζεται με την υποβολή της αίτησης για εγγραφή του.

- (ε) πρωτότυπο πιστοποιητικό, σύμφωνα με το άρθρο 22(6) του περί της Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου Ν.91(Ι)/2014, που εκδίδεται από τον Αρχηγό της Αστυνομίας, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε σεξουαλικό αδίκημα ενάντια σε παιδιά όπως προβλέπεται στα άρθρα 6 μέχρι 10 και 15 του Νόμου Ν.91(Ι)/2014.

- (στ) άδεια νόμιμης παραμονής για εργοδότηση στην περίπτωση κοινοτικών υπηκόων ή υπηκόων τρίτων χωρών.

(3) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι ο Πάροχος Συμβουλευτικού Κέντρου δεν τελεί υπό πτώχευση, σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφάλαιο 5.

Εγγραφή Βεβαίωση Εγγραφής Τρίτος Πίνακας	<p>10.(α) Εάν ο Διευθυντής είναι ικανοποιημένος ότι η λειτουργία του Συμβουλευτικού Κέντρου για την οποία γίνεται η αίτηση σύμφωνα με τον όρο 8, πληροί όλες τις διατάξεις των παρόντων Όρων, τότε εγγράφει το Συμβουλευτικό Κέντρο σε κατάλογο και εκδίδει βεβαίωση για την εγγραφή αυτή σύμφωνα με τον τύπο που καθορίζεται στον Τρίτο Πίνακα.</p> <p>(β) Η βεβαίωση εγγραφής θα πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα του Συμβουλευτικού Κέντρου, τον αριθμό της φορολογικής του ταυτότητας, τη διεύθυνση της έδρας του, την ημερομηνία έγκρισης από την οποία δικαιούται να παρέχει τις υπηρεσίες του.</p> <p>(γ) Το πιστοποιητικό εγγραφής πρέπει να αναρτάται σε περίοπτη θέση εντός του Κέντρου.</p>
Ισχύς Βεβαίωσης Εγγραφής	<p>11. Κάθε βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται, αναφέρεται στο συγκεκριμένο τύπο Συμβουλευτικού Κέντρου και εξακολουθεί να ισχύει για περίοδο τριών (3) χρόνων και ενόσω ισχύουν τα ίδια δεδομένα.</p>
Απόρριψη αίτησης εγγραφής Τέταρτος Πίνακας	<p>12. Ο Διευθυντής απορρίπτει γραπτώς αίτηση για εγγραφή Συμβουλευτικού Κέντρου, αν διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται όλες οι πρόνοιες των παρόντων Όρων, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στον Τέταρτο Πίνακα.</p>
Ακύρωση βεβαίωσης εγγραφής Πέμπτος Πίνακας	<p>13. Ο Διευθυντής ακυρώνει γραπτώς τη βεβαίωση εγγραφής Συμβουλευτικού Κέντρου, αν διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται όλες οι πρόνοιες των παρόντων Όρων, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στον Πέμπτο Πίνακα.</p>
Αρχεία	<p>14. Το Διευθύνον πρόσωπο του Συμβουλευτικού Κέντρου οφείλει να τηρεί τα πιο κάτω αρχεία, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της εχεμύθειας και της προστασίας και σεβασμού των προσωπικών δεδομένων, τα οποία πρέπει να είναι σε οποιοδήποτε χρόνο στη διάθεση του Διευθυντή για επιθεώρηση και έλεγχο-</p> <p>(1) Μητρώο στο οποίο να καταχωρούνται τα πιο κάτω στοιχεία που αφορούν κάθε εξυπηρετούμενο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό του δελτίου ταυτότητας και την ημερομηνία γέννησης του εξυπηρετούμενου·</li> <li>(β) η διεύθυνση διαμονής του·</li> <li>(γ) το όνομα, το επώνυμο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του πλησιέστερου ενδιαφερόμενου συγγενή ή αντιπροσώπου ή οργανισμού που μερίμνησε για την παραπομπή του και μαζί με τον οποίο το Κέντρο συμφώνησε για την παροχή των υπηρεσιών του·</li> </ul> <p>(2) Ατομικό φάκελο για κάθε εξυπηρετούμενο, στον οποίο καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία γέννησης και ο αριθμός του δελτίου ταυτότητάς του·</li> <li>(β) η ημερομηνία και οι λόγοι ένταξης του στο πρόγραμμα·</li> <li>(γ) περιληπτική αναφορά στην παραπομπή με όλα τα παραπεμπτικά έγγραφα·</li> <li>(δ) καταγραφή του αιτήματος·</li> <li>(ε) το πλάνο παρέμβασης·</li> </ul>

(στ) αριθμός συνεδριών που δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα (10). (Αναφορά στις ώρες, τη συχνότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών).

Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά την τελική αξιολόγηση, δεδομένου ότι υπάρχει σχετική αιτιολογία, δύναται να δοθεί παράταση στον αριθμό των συνεδριών.

(ζ) ημερολόγιο με τις συναντήσεις στο οποίο να καταγράφεται η ημερομηνία έναρξης και τερματισμού κάθε παρέμβασης.

(η) αποτελέσματα αξιολόγησης.

(θ) ενδιάμεσες αξιολογήσεις.

(ι) τελική αξιολόγηση περίπτωσης.

(κ) το συμφωνητικό έγγραφο.

(3) Ατομικό φάκελο για όλο το προσωπικό του Συμβουλευτικού Κέντρου, στον οποίο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα όπως προνοούνται στους όρους 4 και 8.

Συνοπτικά στοιχεία  
Έκτος Πίνακας

(4) Καταγραφή συνοπτικών στοιχείων σύμφωνα με τον Έκτο Πίνακα, στον οποίο να αναφέρεται η αρχική κατάσταση του εξυπηρετούμενου, οι ενέργειες / παρέμβαση που έγιναν και τα αποτελέσματα / πόρισμα.

Τήρηση Άλλων  
Νομοθεσιών και  
Κωδίκων  
Δεοντολογίας

15. Το Συμβουλευτικό Κέντρο οφείλει να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες οποιωνδήποτε άλλων σχετικών Νομοθεσιών και σχετικούς Κώδικες Δεοντολογίας.

Έναρξη Ισχύος

16. Οι παρόντες Όροι τίθενται σε ισχύ άμεσα.

7/1/2020 (Αναθεώρηση)